

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.10.2024, klo 16:00 - 18:41

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 40 Pöytäkirjan tarkastus

§ 41 Mikkelin kaupungin strategiset tavoitteet tilikaudelle 2024 ja niiden toteutumisen tilanne

§ 42 Kaupungin konserninyhtiö Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen tilanne tilikaudella 2024 ja yhtiön muut ajankohtaiset asiat

§ 43 Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

§ 44 Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2025

§ 45 Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma tilikaudelle 2024

§ 46 Muut asiat, tarkastuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja
Katariina Asikainen
Sari Hannukainen
Tapani Korhonen
Jere Liikanen
Jari Sihvonen
Anne Puntanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Vuorio, tilintarkastaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, saapui 16:09, poistui 17:10
Kyösti Ylijoki, Kehitysyhtiö Naistinki Oy:n toimitusjohtaja, saapui 17:11, poistui 18:15

Poissa

Raine Lehtonen, 1. varapuheenjohtaja
Nea Tarvainen
Tomi Vänninen

Allekirjoitukset

Veli Liikanen
Puheenjohtaja

Jukka Vuorio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.10.2024

04.10.2024

Tapani Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jere Liikanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 26.9.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapani Korhonen ja Jere Liikanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 4.10.2024, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Korhonen ja Jere Liikanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 4.10.2024, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Mikkelin kaupungin strategiset tavoitteet tilikaudelle 2024 ja niiden toteutumisen tilanne

Mikkelin kaupunginjohtaja Janne Kinnunen selostaa Mikkelin kaupungin strategisista tavoitteista tilikaudelle 2024 kertoo niiden toteutumisen tilanteesta sekä kertoo kaupungin muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta merkitsee kaupunginjohtajan selostuksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kaupungin konserniyhtiö Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen tilanne tilikaudella 2024 ja yhtiön muut ajankohtaiset asiat

Mikkelin kaupungin talousarviossa vuodelle 2024 Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n strategisiksi tavoitteiksi on asetettu käynnissä olevien saneerauksien ja uudisrakennushankkeiden läpivieminen taloudellisesti kannattavasti Mikkelin elinkeinoelämää virkistäen.

Suuren kokoluokan elinkeinoinvestointeja toteutetaan Mölnlycken osalta ja niiden kesto ajoittuu useammalle vuodelle.

Yhtiön nykyisen kiinteistöomaisuuden korjausvelkaa tulee edelleen pienentää sekä ennakoida kiinteistöjen teknistä uudistamistarvetta. Myös energiankäytön optimointia selvitetään taloudellisen kannattavuuden edistämiseksi suurimmissa kohteissa.

Vuoden 2024 talousarviossa investointien määräksi arvioidaan 7–9 miljoonaa euroa riippuen töiden jaksotuksesta.

Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n toimitusjohtaja Kyösti Ylijoki selostaa yhtiön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen tilanteesta tilikaudella 2024 ja kertoo yhtiön muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta merkitsee selostuksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

MliDno-2017-890

Liitteet

1 Liite Tarltk 1.10.2024 Mikkeli - Sidonnaisuusraportti 26.09.2024

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja toimittaa ne kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Asia otetaan jatkokäsittelyyn seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Tarkastuslautakunnan talousarvio tilikaudelle 2025

MliDno-2024-2120

Tarkastuslautakunnan talousarvioraami tilikaudelle 2025 on 80 200 euroa. Oheismateriaalina on alustava ehdotus tarkastuslautakunnan talousarvioksi tilikaudelle 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen ja toimittaa sen eteenpäin jatkovalmistelua varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 36, 10.09.2024
Tarkastuslautakunta, § 45, 01.10.2024

§ 45

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma tilikaudelle 2024

MliDno-2024-2928

Tarkastuslautakunta, 10.09.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Vuorio
jukka.vuorio@talvea.fi
tilintarkastaja

Kuntalain 121.4 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman/arvioinnin työohjelman vuodelle 2024 ja päättää tarkastuslautakunnan kokousten ajankohdista vuoden 2024 loppuun asti.

Puheenjohtajan ehdotus tarkastuslautakunnan kokousten ajankohdista vuoden 2024 loppuun asti ovat:

Ti 10.9.2024 klo 16:00
Ti 1.10.2024 klo 16:00
Ti 22.10.2024 klo 16:00
Ti 5.11.2024 klo 16:00
Ti 26.11.2024 klo 16:00

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti kokousten ajankohdat ehdotuksen mukaisesti ja jatkaa arvioinnin työsuunnitelman valmistelua seuraavassa kokouksessaan

Tarkastuslautakunta, 01.10.2024, § 45

Kuntalain 121.4 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa kaupunginvaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa kaupunginvaltuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman/arvioinnin työohjelman tilikaudelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Muut asiat, tarkastuslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.